

1. DEFINITIONER

1.1 I disse betingelser har følgende ord følgende betydning:

Bestilling: Bestilling afgivet af Kunden hos Virksomheden vedrørende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse.

Databeskyttelsespolitikken: Virksomhedens politik om håndtering af personlige oplysninger, der findes på Websitet.

Forretningsbetingelser: Indeværende Forretningsbetingelser.

Kandidat: Enhver respondent til enhver test, der er dækket af disse Forretningsbetingelser.

Kandidatdata: Alle data relaterende til en kandidat (inklusive personlige data), der er indsamlet i løbet af Kundens brug af Produkter eller er indsamlet af Kunden under dennes brug eller salg af Produkter.

Konsulentydelse: Enhver konsulentydelse, inklusive testkurser, som i Kontrakten er aftalt at blive leveret til Kunden af Virksomheden (inklusive enhver del eller dele af Konsulentydelsen).

Kontrakt: Enhver kontrakt mellem Kunden og Virksomheden vedrørende køb og salg af Produkter og/eller Konsulentydelse. Nærværende Forretningsbetingelser er en integreret del af Kontrakten.

Kunden: Person(er) eller virksomheder, der køber Produkter og/eller Konsulentydelse fra Virksomheden.

Leveringssted: Det sted, hvor levering af Produkter og/eller Konsulentydelse skal finde sted i henhold til betingelse 5.

Produkt: Ethvert produkt leveret til Kunden af Virksomheden (inklusive enhver del eller dele af Produktet).

Produkter påkrævet certificering: Enhver psykometrisk test (inklusive, men ikke begrænset til testrapporter), refereret til i bestillingen, og som ved købstidspunktet er identificerede som Produkter påkrævet certificering i salgsmateriale, på websitet, på selve testene eller i andet materiale.

Registreret Bruger: En navngiven person, der er kvalificeret til at anvende Produkter påkrævet certificering og er godkendt hertil af Virksomheden.

TWSA: Towers Watson Software Ltd., selskabsregistreringsnr. 03318544, og Saville Assessment Ltd., selskabsregistreringsnr. 5105906. TWSA er licensgiver og ejer af Produkterne og Virksomheden er af TWSA udpeget som forhandler af Produkterne i Norden.

Virksomheden: Saville Consulting Danmark A/S.

Website: www.savilleconsulting.dk

2. FORRETNINGSBETINGELSER

2.1 Kontrakten udgør sammen med disse Forretningsbetingelser den fulde aftale mellem Kunden og Virksomheden, hvad angår de forhold, der omtales heri, og erstatter eventuelle forudgående aftaler mellem parterne.

2.2 Enhver bestilling af Produkter og/eller Konsulentydelse fra Kunden til Virksomheden anses for, at være et tilbud fra Kunden om at købe Produkter og/eller Konsulentydelse i henhold til disse Forretningsbetingelser.

3. ACCEPT AF BESTILLINGER

3.1 Virksomheden tilstræber at leve op til Retningslinjer for Professionel Personvurdering, der er udarbejdet af Videncentret for Professionel Personvurdering, hvad angår salg af Produkter påkrævet certificering. Køb af Produkter påkrævet certificering skal foretages af, eller på vegne af, en identificeret Registreret Bruger, som er kvalificeret til at anvende Produkter påkrævet certificering, og som er registreret hos Virksomheden i henhold til Virksomhedens registreringsprocedure. Produkter påkrævet certificering skal ligeledes anvendes i overensstemmelse med Virksomhedens Etiske Retningslinjer, som er tilgængelige i Virksomhedens kursusmapper samt på Websitet. Der tages forbehold for ændringer af De Etiske Retningslinjer uden forudgående varsel. Virksomheden forbeholder sig ret til at nægte levering af Produkter påkrævet certificering til en Kunde eller en Registreret Bruger, hvis Kunden eller den

Registrerede Bruger undlader at efterkomme de Etiske Retningslinjer.

3.2 Ingen bestilling afgivet af Kunden anses for at være accepteret af Virksomheden, før en skriftlig ordrebekræftelse er udstedt af Virksomheden, eller (hvis tidligere) før Virksomheden leverer Produkterne og/eller Konsulentydelse til Kunden.

3.3 Ved bestilling af Produkter påkrævet certificering, skal Kunden angive navnet på den Registrerede Bruger.

3.4 Ethvert tilbud fra Virksomheden til Kunden er gældende i en periode på 30 dage fra afgivelsen af tilbuddet, forudsat at Virksomheden ikke har tilbagekaldt tilbuddet tidligere.

4. BESKRIVELSE

4.1 Alt beskrivende materiale samt alle brochurer, specifikationer og reklamer udfærdiget af Virksomheden, offentliggøres med bl.a. det formål at give en omtrentlig idé om Produkterne og/eller Konsulentydelse udbudt af Virksomheden. Sådan supplerende materiale vil ikke være en del af Kontrakten.

5. LEVERING

5.1 Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig for manglende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse, (selvom dette skyldes Virksomhedens uagtsomhed), hvis skriftlig underretning gives til Kunden inden for syv dage fra dagen, hvor Produkterne og/eller Konsulentydelse skulle have været modtaget af Kunden.

5.2 Enhver erstatningspligt for Virksomheden for manglende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse begrænses til efterlevering af Produkterne og/eller Konsulentydelse inden for en rimelig tid eller til udstedelse af kreditnota for eventuelle udstedte fakturaer på de pågældende Produkter og/eller Konsulentydelse.

5.3 Levering af web-baserede elektroniske Produkter og/eller Konsulentydelse relaterende hertil og stillet til rådighed af Virksomheden vil være omfattet af serviceniveauer som anført i Appendix 1.

- | | | |
|--|---|--|
| <p>6. VILKÅR FOR ANVENDELSE AF PRODUKTER</p> <p>6.1 Det er en forudsætning for at opnå adgang til brug af Produkterne, at Kundens registrerede brugere og Kandidater accepterer TWSAs vilkår for anvendelse af Produkterne, herunder TWSAs privacy policy. TWSA er berettiget til at ændre ordlyden af vilkårene for anvendelse af Produkterne, herunder TWSAs privacy policy uden Kundens samtykke. Ændring af ordlyd af vilkårene vil blive varslet på Virksomhedens hjemmeside 1 måned, før ændringen træder i kraft. Kunden accepterer, at TWSAs vilkår for anvendelse af Produkterne har forrang i tilfælde af modstridende bestemmelser i Kundens aftalegrundlag med Virksomheden, medmindre TWSAs samtykke er indhentet i forbindelse med fravigelsen.</p> <p>7. PRIS</p> <p>7.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Kunden og Virksomheden, vil prisen for Produkter og/eller Konsulentydelse være den pris, der er anført i Virksomhedens gældende prisliste pr. bestillingsdatoen.</p> <p>7.2 Prisen for Produkter og/eller Konsulentydelse er eksklusiv moms og andre afgifter. Ved efterfølgende stigninger i moms el. andre afgifter, vil priserne under Kontrakten blive forhøjet tilsvarende, medmindre beløbet betales direkte af Kunden.</p> <p>7.3 Ved efterfølgende merbestillinger tages forbehold for prisændringer. Medmindre andet aftales, vil den gældende listeprijs på bestillingsdatoen altid være afgørende.</p> <p>7.4 Priser reguleres årligt pr. 1/1 ifølge den generelle prisudvikling.</p> <p>8. BETALING</p> <p>8.1 Fakturaer forfalder til betaling netto 8 dage fra fakturadato.</p> <p>8.2 Alle udestående betalinger til Virksomheden i henhold til Kontrakten forfalder straks ved Kontraktens ophør uanset enhver anden bestemmelse.</p> <p>8.3 Hvis Kunden undlader at betale Virksomheden en forfalden sum, vil Kunden være forpligtet til at betale rente til Virksomheden af denne sum fra forfaldsdato og til</p> | <p>8.4 Virksomheden er berettiget til at tilbageholde eller suspendere leveringen af Produkter og/eller Konsulentydelse til Kunden eller til at ophæve Kontrakten, såfremt Kunden har forfalden gæld til Virksomheden. Såfremt Produkterne allerede er leveret, men Kunden stadig har forfalden gæld til Virksomheden, er Virksomheden berettiget til at kræve sådanne Produkter tilbageleveret, medmindre Kunden betaler. Virksomheden pådrager sig intet erstatningsansvar, hvad angår en sådan tilbageholdelse, leverings-suspension eller ophævelse. Ved en sådan ophævelse er Kunden erstatningsansvarlig overfor Virksomheden for misligholdelse af Kontrakten. Virksomheden er derudover berettiget til at kræve enhver omkostning i forbindelse med inddrivelse af fordringerne dækket.</p> <p>8.5 Der fremsendes én faktura pr. testadministrationssystem (Oasys). For yderligere fakturaer vedrørende samme testadministrationssystem faktureres et administrationsgebyr på kr. 200,00 pr. yderligere faktura. Dette forudsætter Kundens anvendelse af den dertilhørende funktionalitet omhandlende opsplitning af fakturaer i testadministrationssystemet.</p> <p>9. AFBESTILLINGER OG TILBAGELEVERING AF PRODUKTER</p> <p>9.1 En accepteret bestilling kan kun afbestilles eller ændres med Virksomhedens skriftlige samtykke.</p> <p>9.2 Virksomheden vil ikke acceptere returnering af Produkter uden Kundens forudgående skriftlige varsel, og et sådant varsel skal modtages af Virksomheden inden for 30 dage fra Virksomhedens levering af Produkterne til Kunden. Kunden skal i den forbindelse betale et afbestillingsgebyr som beskrevet i punkt 8.3 nedenfor.</p> <p>9.3 For returneringer, udover mangelfulde eller ikke bestilte varer, vil et administrationsgebyr blive opkrævet svarende til 10 % af den returnerede bestillingsværdi, dog minimum DKK 100.</p> | <p>9.4 Enhver klage fra Kunden skal være modtaget af Virksomheden inden for 30 dage efter leveringsdatoen.</p> <p>10. KUNDENS FORPLIGTELSE OG ANSVAR</p> <p>10.1 Kunden garanterer og forpligter sig til: (a) I det tilfælde, at Kunden ikke også er en Registreret Bruger at sikre, at kun en Registreret Bruger anvender Produkter påkrævet certificering i overensstemmelse med Virksomhedens Etiske Retningslinjer, der er tilgængelige i Virksomhedens kursusmapper og på Websitet; og b) Kunden må ikke stille Produkter påkrævet certificering til rådighed for personer, der ikke er Registreret Bruger.</p> <p>10.2 Kunden skal skadesløsholde Virksomheden fra alle tab, erstatningskrav, ansvar, omkostninger (inkl. advokat-omkostninger), og udgifter, som Virksomheden må afholde i forbindelse med Kundens misligholdelse af Kontrakten og/eller disse Forretningsbetingelser eller Kundens misbrug af Produkterne i strid med Kontrakten og/eller Forretningsbetingelserne.</p> <p>10.3 Virksomheden er berettiget til at tilbagetrække, suspendere eller kræve allerede leverede Produkter tilbage, såfremt Kunden ikke overholder en af følgende bestemmelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunden misligholder væsentlige forpligtelser under disse Forretningsbetingelser. - Kunden skal sikre, at Produkterne anvendes af medarbejdere med de relevante certificeringer. - Kunden er ikke af myndighederne eller af lovgivningsmæssige årsager forhindret i at udføre dens forretning. - Kunden er ikke erklæret konkurs eller insolvent, og tilsvarende retsforfølgning er ikke påbegyndt mod Kunden eller dennes repræsentanter. Kundens adfærd må ikke på urimelig vis kompromittere stabiliteten, sikkerheden eller driften af Virksomheden. <p>11. BEGRÆNSNING AF ANSVAR</p> <p>11.1 De følgende bestemmelser udgør det fulde erstatningsansvarsgrundlag for Virksomheden (inklusiv ethvert erstatningsansvar for handlinger</p> |
|--|---|--|

- eller udeladelser af dets ansatte, agenter og underleverandører) til Kunden, hvad angår brud på disse Forretningsbetingelser og enhver repræsentation, udtalelse eller erstatningsforpligtende handling eller udeladelse, inklusiv grov uagtsomhed, opstået under eller i forbindelse med Kontrakten.
- 11.2 Virksomhedens erstatningsansvar for alle forsømmelser, der resulterer i direkte tab af Kundens værdifulde formue, skal under ingen omstændigheder overskride det beløb, som faktisk er modtaget af Virksomheden under Kontrakten med Kunden i løbet af de foregående tolv måneder.
- 11.3 Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig over for Kunden for indirekte tab og følgeskader, inklusiv, men ikke begrænset til avancetab, tab af data el. rekonstruktion heraf, rentetab, forringelse af goodwill.
- 11.4 Virksomheden er ikke ansvarlig for anvendeligheden af Produkter og/eller Konsulentydelse til et givent formål. Kunden skal bruge egne færdigheder og vurderinger til at forvisse sig om, at Produkterne og/eller Konsulentydelse er af salgbar kvalitet og passende til Kundens formål. Denne betingelse 10.4 skal gælde desuagtet, at en ansat eller agent fra Virksomheden til enhver tid måtte have givet indsigelser eller meninger til kende, enten skriftligt eller på anden vis, hvad angår egnetheden af ethvert Produkt og/eller Konsulentydelse til et givent formål.
- 11.5 Virksomheden giver ingen garantier og er ikke erstatningsansvarlig over for hverken Kunden eller tredje part, hvad angår egnethed af Produkter og/eller Konsulentydelse inklusive, men ikke begrænset til, fuldkommenhed eller præcision af computerscorede rapporter. Virksomheden udelukker alt erstatningsansvar for forskelligartet virkning eller forskelligartet behandling samt seksuel diskrimination eller race-diskrimination resulterende fra brugen af Produkter og/eller Konsulentydelse leveret af Virksomheden. Kunden skal holde Virksomheden skadesløs i det tilfælde, at Virksomheden eller dens licensgiver lider tab eller har udgifter og/eller omkostninger som et resultat (enten direkte eller indirekte) af Kundens brud på sådanne forpligtelser.
- 12. INTELLEKTUEL OPHAVSRET**
- 12.1 Ophavsretten til et hvilket som helst Produkt, og data indsamlet gennem brug af Produkter og Konsulentydelse, og/eller arbejde produceret i løbet af eller som et resultat af Kontrakten tilhører Virksomheden eller dennes licensgiver.
- 12.2 Kunden opnår alene en tids-begrænset brugsret til de købte Produkter mv. i Kontraktens varighed til intern brug i Kundens virksomhed i Danmark.
- 12.3 Kunden er uberettiget til at foretage nogen form for ændringer eller modifikationer af Produkterne. Såfremt Kunden alligevel foretager ændringer eller modifikationer af Produkterne, skal Kunden skadesløsholde Virksomheden fra alle tab, erstatningskrav, ansvar, omkostninger (inkl. advokat-omkostninger), og udgifter, som Virksomheden må afholde i forbindelse hermed.
- 13. FORTROLIGHED**
- 13.1 Hver part, dets agenter og ansatte skal holde alle oplysninger modtaget fra den anden fortrolige.
- 14. DATABESKYTTELSE**
- 14.1 Hvor Kandidater giver personoplysninger om sig selv til Virksomheden i forbindelse med disse Forretningsbetingelser, er Virksomheden forpligtet til at behandle Kandidatens personoplysninger på den måde og med det formål, der er anført i Databeskyttelsespolitikken og i den skriftlige databehandlingsaftale, der er indgået mellem Virksomheden og Kunden. Ved at indgå Kontrakten, er Kunden og Kandidaten enige om, og samtykker til Virksomhedens brug af personoplysninger, som anført nedenfor og i Databeskyttelsespolitikken.
- 14.2 Kunden er dataansvarlig og Virksomheden er databehandler for så vidt angår personoplysninger, der behandles af Virksomheden i medfør af Kontrakten.
- 14.3 Ved køb af Produkter under Kontrakten, garanterer Kunden, at Kandidaten har givet specifikt og informeret samtykke til Virksomhedens behandling af Kandidatens personoplysninger som anført i Databeskyttelsespolitikken og i databehandlingsaftalen mellem Virksomheden og Kunden.
- 14.4 Virksomheden er berettiget til at ændre Databeskyttelsespolitikken og disse Forretningsbetingelser uden varsel.
- 14.5 Virksomheden må bruge de Registrerede brugeres personnavne og firma e-mailadresser hos Kunden og Kandidaternes personnavne til fakturering af Kunden og i forbindelse med bogføring og revision. Personoplysninger anvendt til fakturering, bogføring og revision opbevares, så længe det er opkrævet i henhold til regnskabslovgivningen.
- 14.6 Kunden skal skadesløsholde Virksomheden for ethvert tab (inkl. bøder, renter og sagsomkostninger), såfremt Virksomheden påføres tab, omkostninger eller ansvar som følge af Kundens manglende overholdelse af sine forpligtelser efter databeskyttelseslovgivningen, herunder enhver lokal databeskyttelseslovgivning, som Kunden er underlagt.
- 14.7 Den registrerede er berettiget til at få oplyst, hvorvidt der behandles personoplysninger om vedkommende. Den registrerede kan bede Virksomheden om at foretage eventuelle nødvendige ændringer for at sikre, at de registrerede personoplysninger er præcise og opdaterede. Forespørgsel om indsigt i hvilke personoplysninger, der er behandlet af Virksomheden, skal fremsendes skriftligt til Virksomheden. Henvendelse kan ske ved e-mail til info.dk@savilleconsulting.dk.
- 15. OVERDRAGELSE**
- 15.1 Ingen part er berettiget til at overdrage Kontrakten eller dele heraf uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke, med undtagelse af det tilfælde af en organisatorisk omstrukturering, der ikke resulterer i en ændring af kontrollen for den part, der foretager en sådan overdragelse.
- 15.2 Desuagtet pkt. 14.1 må Virksomheden overdrage Kontrakten til ethvert af dets koncernforbundne selskaber eller godkendte agenter.

16. OPHÆVELSE AF KONTRAKT

16.1 Virksomheden skal, ud over dets rettigheder anført i pkt. 7.3 og pkt. 7.4, have ret til straks skriftligt at ophæve Kontrakten såfremt følgende gør sig gældende:

- Hvis Kunden misligholder eller forventes at misligholde en hvilken som helst af Kundens forpligtelser til Virksomheden.
- Hvis Kunden meddeler betalingsstandsning, der indledes rekonstruktionsforhandlinger, tvangsakkord, eller Kunden træder i likvidation.
- Hvis Kunden begæres konkurs, og konkursboet ikke indenfor en frist af 5 hverdage fra konkursdekretets afsigelse giver meddelelse til Virksomheden om, at konkursboet indtræder i Kontrakten.

16.2 I tilfælde af Virksomhedens op-
hævelse af Kontrakten er Virksomheden ikke forpligtet til at levere flere Produkter eller Konsulentydelse under Kontrakten.

16.2.1 Kunden skal skadeløsholde Virksomheden for alle tab (inklusive tab af profit), omkostninger (inklusive personaleomkostninger og materialer) samt alle udgifter, som Virksomheden har haft som følge af sådan ophævelse.

16.2.2 Kunden (eller Modtageren) skal for egen regning returnere ubetalte eller ubrugte Produkter til Virksomheden.

17. GENERELT

17.1 Når Kontrakten ophører, skal Kunden tilbagelevere alt materiale modtaget fra Virksomheden.

17.2 Hvis en bestemmelse i Kontrakten, af nogen ret eller domstol, findes at være ugyldig eller uden retskraft, skal den anses for at være løstrevet, og de resterende bestemmelser i Kontrakten skal have fuld gyldighed.

17.3 Intet i disse Forretningsbetingelser skal under nogen omstændigheder anses for, eller fortolkes til, at udnævne Kunden eller dennes ansatte til agent eller juridisk repræsentant for Virksomheden. Kunden tildeles ingen rettigheder eller autoritet til at handle for Virksom-

heden eller til at påtage sig eller frembringe nogen forpligtelse, ansvar eller erstatningsansvar, eksplicit eller implicit, i Virksomhedens navn eller på vegne af Virksomheden, eller til på nogen måde at forpligte Virksomheden.

17.4 Fejl eller forsinkelser fra Virksomhedens side i at gennemtvinge, eller delvist at gennemtvinge, bestemmelser i Kontrakten, vil ikke blive anset som en frafaldelse af nogle af Virksomhedens rettigheder under Kontrakten.

17.5 Virksomheden forbeholder sig ret til at udsætte en dato til levering, eller til at opsiges Kontrakten, såfremt Virksomheden er forhindret eller forsinket i at udføre dens forretning på grund af forhold, der er uden for Virksomhedens rimelige kontrol, herunder men ikke begrænset til force majeure, regeringstiltag, krig, national krise, terroristhandlinger, protester, epidemier, optøjer, civil oprør, brand, eksplosion, flodbølge, lockout, strejker eller andre arbejdsstridigheder (hvad enten det er relateret til en af parternes arbejdsstyrke eller ej), eller indgreb eller forsinkelser, der berører fragtmænd, eller manglende evne til eller forsinkelse i at skaffe forsyninger af passende eller egnede materialer.

17.6 Kontrakten og Forretningsbetingelserne henhører under dansk lovgivning. Parterne har aftalt, at Sø- og Handelsretten skal være rette værneting herfor.

Appendix 1

Service Level Agreement

Disse serviceniveauer gælder, hvor Kunden køber webbaserede elektroniske testydelser fra Virksomheden:

1. Forudsat at Kunden lever op til Kundens forpligtelser under Kontrakten samt Forretningsbetingelserne, skal Virksomheden gøre al rimelig anstrengelse for at sikre, at den webbaserede elektroniske testservice er tilgængelig for Kunden gennem hele Kontraktens løbetid. Virksomheden vil planlægge nedetid (tidsrum, hvor systemet er ude af drift) mellem kl. 9.00 og 21.00 dansk tid på lørdage, hvis nødvendigt. Sådan nedetid vil blive bekendtgjort på Virksomhedens website eller anden website, som Kunden er underrettet om fra tid til anden, eller via e-mail til projektadmini-

stratoren eller en anden af Kunden udpeget ansat.

2. Kandidaten udfylder testen(e). Der kan udskrives rapporter på baggrund af disse data i henhold til de gebyrer, der er anført i Virksomhedens til enhver tid gældende prisliste

3. Såfremt Kunden har eget webbaseret testadministrationssystem (Oasys) opsat, vil Kandidatdata være tilgængelige for Kunden i en periode på 24 måneder, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem Virksomheden og Kunden. Hvis adgang til Kandidatdata kræves i mere end 24 måneder, vil et gebyr blive faktureret baseret på den tid, der er anvendt til at finde sådanne data frem (forudsat at disse data ikke er blevet anonymiseret). Tilbud på at finde sådanne data frem vil efter anmodning herom blive sendt fra Virksomheden til Kunden. Oasys vil automatisk blive lukket, såfremt det ikke er anvendt i en periode på 24 måneder og kan genåbnes efter aftale. Af hensyn til 'Disaster recovery' (DR) bibeholdes sikkerhedskopier af databaser i 35 dage.

4. Såfremt Kunden anvender Virksomhedens Bureauservice, vil Kandidatdata være tilgængelige for Kunden i seks måneder. Af hensyn til 'Disaster recovery' (DR) bibeholdes sikkerhedskopier af databaser i 35 dage. (Ved Bureauservice udsender Virksomheden testlinks til Kundens kandidater, og efter testbesvarelse kan Kunden hente kandidatrapporterne i Oasys). Ved Bureauservice faktureres for udsendelse af testlink, der kan annulleres inden for 7 dage efter bestilling. Ved annullering vil der blive faktureret et administrationsgebyr på kr. 200,00 pr. kandidat. Virksomhedens Bureauservice har åbent hverdage 9.00-16.00.

5. Såfremt Kunden ønsker ekstra arbejde udført, vil Virksomheden udarbejde et pristilbud og skøn over forventet tidsforbrug. Kunden skal give udtrykkeligt samtykke til, at arbejde skal udføres, og Virksomheden kan nægte at udføre sådan forespurgt arbejde. Virksomheden garanterer ikke for honorarbaseret arbejde.

6. Netværksoppetid, eksklusiv planlagt nedetid bekendtgjort til Kunden af Virksomheden i over-

ensstemmelse med pkt.1 skal være som følger:

- 6.1 99,5 % tilgængelighed, baseret på et gennemsnit for perioden fra 9.00 mandag til 19.00 fredag, dansk tid, undtagen på engelske bank-helligdage, og 99 % tilgængelighed på de resterende tidspunkter.
- 6.2 For hver time udover den acceptable nedetid i en kalendermåned vil Virksomheden refundere 5 % af den pris, der er til betaling fra Kunden til Virksomheden under Kontrakten i løbet af den pågældende måned, med et maksimum på 25 % af Kundens betaling til Virksomheden under Kontrakten i løbet af den pågældende måned. Dette gælder kun efter, at Virksomheden har modtaget en fejlrapport fremsendt af Kunden.
7. Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig for defekter eller fejl i ydeevnen af de web-baserede test, der skyldes grunde uden for Virksomhedens kontrol, inklusive men ikke begrænset til linkfejl, strømproblemer, telefonnedbrud, netværksproblemer, årsager der relaterer til Kundens systemer, Kundens misligholdelse eller fejl fra tredje part, regeringstiltag, fejl i levering af tredje parts adgangslinje eller nogen form for force majeure.
8. Det forudsættes, at Kunden udpeger en eller flere kontaktperson(er), der fungerer som Superbruger(e) af virksomhedens webbaserede testadministrationssystem, Oasys og således bistår kolleger i anvendelsen af Oasys. Endvidere forudsættes det, at Kunden leverer en fælles e-mailadresse til brug i Oasys, således at Kandidater kan sende mails direkte til Kunden om nødvendigt.

Appendix 2

Forretningsbetingelser for åbne testkurser

1. Åbne testkurser og priser
 - 1.1 Virksomheden forbeholder sig ret til at ændre detaljer om design af kurser, indhold på kurser samt priser derfor uden varsel.
 - 1.2 Omkostninger ved frivillig indlogering på hotel er ikke indeholdt i kursuspriisen.
 - 1.3 Virksomheden forbeholder sig ret til at aflyse eller rykke kurser uden straf eller erstatnings-

ansvar, hvis der er for få tilmeldinger, eller af andre grunde, der er uden for Virksomhedens kontrol. Virksomheden vil tilstræbe at informere kursusdeltagere så hurtigt, det er rimeligt muligt, hvis det er nødvendigt at aflyse et kursus.

2. Aflysningspolitik
 - 2.1 Hvad angår aflysning foretaget af Virksomheden, vil en fuld refundering blive givet, så snart eventuelt allerede fremsendt før kursusmateriale returneres.
 - 2.2 Den fulde kursuspriis skal betales ved en kursusdeltagers aflysning, uanset årsag, inden for 21 dage før testkursets start. Der skal ikke betales ved aflysninger, der modtages skriftligt mere end 21 dage før kursusstart, medmindre der allerede er fremsendt kursusmateriale, hvorfor der i så tilfælde skal betales et gebyr.
 - 2.3 Flytning fra et kursus til et andet betragtes som en aflysning. Der kræves således tilmelding til et nyt kursus til fuld pris.
 - 2.4 Flytning af opfølgningssession inden for 10 dage før det aftalte tidspunkt betragtes som en aflysning. En ny opfølgningssession skal aftales til fuld pris, med fratæknning af tre obligatoriske test, jf. gældende prisliste.
 - 2.5 Erstatning med en anden person kan til enhver tid accepteres uden omkostninger, forudsat at denne person opfylder adgangskravene, og har gennemgået eventuelle før-kursusmaterialer.
3. Certificering af deltagere
 - 3.1 Deltagere på testcertificeringskurser skal bemærke, at succesfuld gennemførelse af sådanne kurser kræver, at deltagerne udviser en forståelse for de underliggende principper samt udviser kompetence inden for valg, administration og feedback af de respektive test. Mens Virksomheden, i så stor udstrækning som det er muligt, vil sikre en høj standard i undervisning og upartiskhed i ovennævnte vurderinger, gives der ingen garanti for, at alle kursusdeltagere vil opnå certificering.

Appendix 3

Forretningsbetingelser for virksomhedsinterne testkurser

1. Virksomhedsinterne testkurser kan være omkostningsbesparende, såfremt en Kunde har et antal deltagere, der ønsker at tilmelde sig testkurser. Pris for disse kurser gives på forespørgsel.
2. Aftale:
 - 2.1 Detaljer og krav til virksomhedsinterne kurser vil blive aftalt på det tidspunkt kurset bestilles. Ud over det aftalte kursusgebyr, beder vi dog sædvanligvis Kunden om at sørge for/eller betale for det følgende:
 - 2.1.1 Kursussted, AV-udstyr og trådløs Internet-bredbåndsforbindelse.
 - 2.1.2 Alle måltider og forfriskninger i løbet af kurset.
 - 2.1.3 Rejse og ophold for kursusleder(e) og, når det er påkrævet, observatører.
 - 2.1.4 Transportomkostninger for kurer i forbindelse med fremsendelse af udstyr og materialer til og fra kursusstedet.
 - 2.1.5 Frivillige til brug for træning i administration og feedback.
3. Andre betingelser vil være som for åbne testkurser.

Appendix 4

Vilkår for konsulentydelse

1. Konsulentprojekter:
 - 1.1 Konsulentprojekter er defineret som opdrag påtaget sig af Virksomhedens ansatte eller agenter og underleverandører (herefter kaldt Konsulenter) på vegne af Kunden.
 - 1.2 Projekter vil først blive påbegyndt efter indgåelse af aftale med Kunden om en klar projektbeskrivelse.
2. Honorar og aflysning:
 - 2.1 En konsulentdag er maksimalt otte timer mellem 9.00 og 18.00, medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Hvis aftenarbejde, weekendarbejde eller arbejde på helligdage er involveret, og/eller et projekt involverer arbejde uden for Danmark, vil højere konsulent-honorarer træde i kraft og blive

aftalt skriftligt.

- 2.2 Rejsetid vil blive faktureret med 50 % af den gældende takst for konsulenthonorar.
- 2.3 Forbrugte produkter vil blive faktureret til den gældende salgspris og er underlagt Virksomhedens Forretningsbetingelser.
- 2.4 Medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne, vil 30 % af det forventede, totale konsulenthonorar for konsulentprojektet blive faktureret ved projektets start, 50 % vil blive faktureret på månedsbasis efterhånden, som projektet skrider frem, mens de sidste 20 % vil blive faktureret ved projektets afslutning.
- 2.5 Omkostninger forbundet med afflysning eller udsættelse, før et konsulentopdrags påbegyndelse, er som følger:
 - 2.5.1 Inden for to uger: hele konsulenthonoraret.
 - 2.5.2 Inden for to til fire uger: 50 % af hele konsulenthonoraret.
- 2.6 Hvis Kunden forespørger ændringer til projektet, vil Virksomheden tilstræbe at imødekomme forespørgslen. Hvis disse ændringer medfører ekstra tidsforbrug, vil dette blive faktureret til den gældende dagstakst for konsulenthonorar.
- 2.7 Udgifter, der kommer i løbet af gennemførelsen af projektet, f.eks. rejse, ophold, fortæring og omkostninger til kurer, vil blive faktureret ud over Konsulenthonoraret.
3. Adgang:
 - 3.1 Kunden skal give Konsulenten adgang til deres kontorer, personale og til oplysninger om Kunden, som Konsulenten måtte have behov for til udførelsen af opdraget. Enhver stigning i tidsforbrug som et resultat af, at Konsulenten er blevet nægtet rimelig adgang, vil medføre en stigning i prisen for projektet.
 - 3.2 Kunden skal sikre, at Konsulenten har tilstrækkelig arbejdsplads og faciliteter og skal skabe sikkerhed for Konsulentens og Virksomhedens ejendele.